

Utprovningsguide

Processen ser ut på olika sätt i landets regioner men här är ett stöd i hur arbetet som förskrivare av Alternativ telefoni ser ut.

En förskrivare av Alternativ telefoni kan ha olika yrkesroll i sin Region. Det kan bland annat vara en hörselpedagog, audionom, synpedagog, tolk eller tekniker.

1. Kartläggning

- ☐ Hur kommunicerar du nu? Behov av text- eller bildtelefon?
- ☐ Sätt upp ett mätbart mål, vad vill du uppnå?
- ☐ Varseblivning?
- ☐ Vilka vill du kunna ringa till? Familj, vänner? Hur tar du kontakt med myndigheter / vårdcentral?
- ☐ Hur är din synförmåga?
- ☐ Vilken teknikvana har du?
- ☐ Vilken teknik har du hemma? Surfplatta, mobiltelefon?
- ☐ Vilken version på surfplatta har du?
- ☐ Vilken internetuppkoppling och hastighet på denna har du?
- ☐ Vilket stöd finns det från anhöriga om tekniken skulle krångla?
- ☐ Täcks behovet av konsumentprodukter/samhällstjänster?
- ☐ Vad har dina vänner för bild/texttelefon?
- ☐ Har du behov av att få bild- och texttelefonprogram även på din mobil?

2. Utprovning

- ☐ Prova olika modeller.
- ☐ Prova om behovet täcks av konsumentprodukter/samhällstjänster.
- ☐ Om behovet täcks av konsumentprodukter/samhällstjänster ge i så fall uppstartshjälp och pedagogiskt stöd.
- ☐ Ringa till anhörig via förmedlingstjänst.
- ☐ Ringa direkt till text- och bildtelefon på plats.
- ☐ Prata om handhavandet. Samtalets struktur. Skriva ut guider från leverantörernas hemsida.
- ☐ Information om förmedlingstjänsterna och deras appar samt att de kan förmedla samtal till 112.
- ☐ Information om SMS registrering 112.
- ☐ Informera om andra tjänster som t.ex. 1177.
- ☐ Informera om andra hjälpmedel/funktioner i privat utrustning t.ex. transkribering.
- ☐ Informera om möjlighet till anhörigutrustning.
- ☐ Täcks behovet av anhörig telefon genom användning av samhällstjänster så som texttelefoni.se, bildtelefoni.net eller bildtelefonkatalogen.se?
- ☐ Patienten väljer vem/vilka som kan få en anhöriglicens.
- ☐ Vissa patienter vill fundera och andra bestämmer sig direkt.

3. Beställa produkt + varseblivningsbox

- ☐ Kontrollera vad som finns på eget lager.
- ☐ Beställ produkter enligt utfall av utprovningen.
- ☐ Kontrollera och iordningställ produkterna.
- ☐ Individanpassa om så behövs, både i programmen och fysiskt med t.ex. tangentbordsdekaler.
- ☐ Kontrollera om extra tillbehör behöver beställas.

4. Hembesök med förskrivare för leverans/installation.

- ☐ Kontrollera att produkten är märkt med regionens märkning.
- ☐ Ta fram lathund eller snabbguide från leverantörens hemsida.
- ☐ Om behovet finns, skapa en förenklad individanpassad lathund/instruktion för de vanligaste momenten; svara, ringa upp, spara kontakter etc.

5. Utbildning

- ☐ Gå igenom lathund/snabbguide.
- ☐ Individanpassa lathunden/snabbguiden till användarens behov.
- ☐ Använd en steg för steg metod, låt användaren träna och lägg till fler funktioner i nästa steg.
- ☐ Kontrollera och verifiera att användaren förstått genom att be den återberätta informationen och se till att hen kan hantera lathunden på egen hand.

6. Träning

- ☐ Träna tillsammans i hemmet eller i utprovningsrum.
- ☐ Träna på distans genom att ringa varandra.
- ☐ Involvera nätverket i träningen, t.ex. ring upp anhörig via förmedlingstjänst.
- ☐ Träna samtalsuppbyggnad.
- ☐ Träna specifika programfunktioner t.ex. telefonsvararen .
- ☐ Gå igenom bruksanvisningen.

7. Uppföljning

- ☐ Uppföljning bör göras vid flera tillfällen exempelvis efter 1,3,6 månader.
- ☐ För personer med extra svårigheter bör tätare uppföljningar göras.
- ☐ Kontrollera att uppsatt mål har uppnåtts.
- ☐ Ta ställning till om nya och kompletterande åtgärder ska genomföras.
- ☐ Ta ställning till om ärendet kan avslutas.
- ☐ Om ärendet avslutas informera patient vart och till vem patient kan vända sig om förutsättningar förändras.